

2. 届出等の必要書類

届出等に必要書類は以下のとおりです。なお、届出等の時期、必要書類は、「調布市景観計画 届出の手引き」を併せて確認してください。

届出書は、正本1部・副本1部（必要に応じて副本の部数は増加することがあります。）を提出してください。副本は基本的に正本を全てコピーしたものとします。

添付書類は、届出書の後に、図書番号順にしてA4判のファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙には、事業計画名称、届出者、行為地を記載してください。

①事前協議

■提出書類

- ・景観計画区域内における行為の事前協議書（第4号様式）

正副2部

■添付図書等

- ※②届出の「■添付図書等」を参照

各2部

②届出

■提出書類

- ・景観計画区域内における行為の届出書（第1号様式）

正副2部

■添付図書等

- ・以下のうち該当する資料

各2部

図書 番号	種類	明示すべき事項等	届出対象行為					
			建築物		工作物		開発行為	土石の堆積等
			建築等	外観の変更・色彩の変更	建設等	外観の変更・色彩の変更		
1	措置状況説明書	・記入例を参照のこと（届出の手引き参照）	◎	●	●	●	◎	●
2	付近見取図 [縮尺1/2500]	・方位、道路及び目標となる交通機関、地物など ・住宅地図の写しなど、周辺建築物等の高さが確認できると望ましい	◎	●	●	●	◎	●
3	現況図	・縮尺、方位、行為を行う区域の境界線及び区域の状況	◎	●	●	●	◎	●
4	現況写真	・カラー写真とする ・行為地及び周辺の状況を示すもの、撮影位置及び方向を図示（届出の手引き参照）	◎	●	●	●	◎	●
5	事業計画概要書	・高さ、面積、都市計画の内容等	◎	●	●	●	◎	—
6	配置図 [縮尺1/100]	・敷地内の状況、建築物等の位置、外構計画等が確認できるもの ・緑化部分は着色	◎	●	●	●	—	—
7	平面図 [縮尺1/100]	・各階	●	●	●	●	—	—

図書 番号	種類	明示すべき事項等	届出対象行為					
			建築物		工作物		開発行為	土石の堆積等
			建築等	外観の変更・色彩の変更	建設等	外観の変更・色彩の変更		
8	断面図 [縮尺1/100]	・ 主要な 2 断面	●	—	●	—	—	●
9	立面図 [縮尺1/100]	・ 4 面以上とし、全ての立面を表示 ・ カラー（使用するマンセル値を表示（届出の手引き参照）） ・ 各立面の見付面積に対する基本色等の使用面積の割合を記入（着色イメージを補完するために、使用する色見本等を添付すると協議がスムーズです）	◎	●	●	●	—	—
10	外構立面図	・ 立面図に外構及び植栽等を記載 ・ カラー	●	●	●	●	—	●
11	土地利用計画図	・ 開発区域、道路の状況、構造物の位置、予定建物の配置など ・ 事前協議時点で提出が難しい場合は、土地利用構想の概要が分かる資料を添付	—	—	—	—	◎	●
12	造成平面図	・ 開発区域の切土盛土の範囲、構造物の位置や形状など	—	—	—	—	●	●
13	造成断面図	・ 開発区域の地盤高、切土盛土の範囲、構造物の形状や高さなど（全側面）	—	—	—	—	●	●
14	擁壁展開図	・ 擁壁全高、根入れ深さ、地盤高など	—	—	—	—	●	—
15	緑化計画図	・ 緑の種類や樹高等	●	—	●	—	●	●
16	景観シミュレーション	・ 既存の街並みに外観パース又は着色立面図を組み入れたもの ・ カラー	●	●	●	●	●	●
17	使用する素材	・ 外壁や屋根に使用する素材が判断できるもの（写真、素材の見本） ・ 事前協議の時は、素材が決まっている場合のみ	●	●	●	●	—	—
18	設計工程表	・ 設計から工事完了までの予定を記載	◎	●	●	●	◎	●
19	委任状	・ 代理で届出する場合	◎	●	●	●	◎	●

◎：事前協議と届出の両方で必要な書類

●：届出に必要な書類

③変更(届出内容に変更が生じた場合)

■提出書類

・ 景観計画区域内における行為の変更届出書（第2号様式）

正副2部

■添付図書等

・ 設計又は施行方法の変更の内容が分かる書類及び図書

各2部

④完了

■提出書類

- ・景観計画区域内における行為の完了等報告書（第10号様式） 正副2部

■添付図書等

- ・竣工写真：建築物の外観及び外構を写したもの、撮影位置及び方向を図示 各2部

⑤国または地方公共団体が行う行為の場合

■提出書類

- ・景観計画区域内における行為の通知書（第3号様式） 正副2部

■添付図書等

- ※②届出の「■添付図書等」を参照 各2部