

令和8年度 調布市特定任期付職員(法務専門職)

採用試験実施要項

【特定任期付職員とは】

高度の専門的な知識経験または優れた識見が特に必要とされる業務に一定期間従事させるために、当該経験又は識見を有する人を対象に選考し、任期を定めて採用する職員です。

勤務条件(勤務時間・休暇等)については、基本的に任期の定めのない正規職員と同様になります。

1 募集職種及び受験資格等

募集職種	特定任期付職員(弁護士資格を有する法務専門職)
役 職	総務部法制課主幹(法務担当) ※課長職級
採用予定人数	1人
任用期間	令和8年12月1日から令和10年11月30日まで または 令和9年 4月1日から令和11年3月31日まで ※任期は、勤務実績等により採用日から5年を限度に、本人の同意を得て延長する場合があります。
受験資格	申込時点で以下の要件を全て満たす方 1. 司法修習生の修習を終えている方 2. 弁護士として訴訟活動に関する実務経験を3年以上有すること又は弁護士として民間企業等で法務若しくは訴訟に関する業務に3年以上従事していること。 3. <u>令和8年12月1日または令和9年4月1日から勤務が可能な方</u> 【注意事項】 最終合格後、実務経験期間の確認のため、在職証明書を提出していただきます。 証明できない場合は、採用されません。

〔受験できない方〕

「禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者」「調布市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者」等、地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方

2 試験日程・会場

区分	内容	日程	会場	合格発表
受験申込	令和8年8月5日(水)13時から令和8年9月9日(水)まで			
第1次試験	人物試験	9月26日(土)	調布市内施設	10月2日(金)
第2次試験	人物試験	10月11日(日)	調布市役所	10月下旬

※ 受験申込手続きの詳細は、P2『3 受験申込手続き』をご覧ください。

※ 試験日程や試験会場は変更することがあります。最新の情報は調布市ホームページでご確認ください。

3 受験申込手続き

手続期間	令和8年8月5日(水)13時から令和8年9月9日(水)まで
手続方法	<u>エントリーシートの記載内容を確認のうえ、以下の書類を調布市人事課(指定メールアドレス宛)に提出</u> 【提出書類】 ア エントリーシート イ 職務経験報告書 ウ 司法修習終了証の写し 【提出期限・提出先メールアドレス】 令和8年9月9日(水)までに『saiyo@city.chofu.lg.jp』に提出 ※件名は「特定任期付採用試験書類提出」としてください。 ※書類を受理後、いただいたアドレス宛に受験票を返送します。
注意事項	・エントリーシートの受験番号欄は空欄でご提出ください。 ・期限を過ぎて到着した場合は、受付できませんのでご注意ください。 ・人事課への持参は受付できませんので、ご注意ください。 ・受験票等の通知をメールでお知らせしますので、調布市人事課のアドレス【saiyo@city.chofu.lg.jp】を受信許可ドメインに設定してください。
その他	・エントリーシート等の記載内容に不備がある場合には、お返す場合があります。このために生じた申込み遅延等については責任を負いかねますので、応募手続きには十分ご注意ください。 ・エントリーシート等の記載内容に変更が生じた場合には、すみやかに総務部人事課までご連絡ください。 ・試験に関する提出書類は一切お返ししません。 ・エントリーシート及び職務経験報告書は、人物試験(参考資料)で使用します。

4 試験日時及び内容

(1) 第1次試験

内 容	日 程	合格発表日等
面接試験	令和8年9月26日(土) ※集合時間等の詳細は、令和8年9月18日(金)に調布市ホームページでお知らせする予定です。	○令和8年10月2日(金)に調布市ホームページに合格者受験番号を掲示(時間未定)します。 ○合格者には、別途、受験申込手続きをいただいたメールアドレスにメールでお知らせします。

(2) 第2次試験

内 容	日 程	合格発表日等
面接試験	令和8年10月11日(日) ※集合時間等の詳細は、令和8年10月6日(火)に調布市ホームページでお知らせする予定です。	○令和8年10月下旬頃、調布市ホームページに合格者受験番号を掲示(時間未定)。詳細は、第2次試験受験者にお知らせします。 ○合格者には、別途、文書で通知します。

5 職務内容

- (1) 職員からの業務上の法律相談に関すること
- (2) 外部弁護士への相談に係る調整に関すること
- (3) 訴訟、行政不服審査等への対応に関すること
- (4) 職員の政策法務能力の向上のための研修の実施及び育成に関すること
- (5) 条例、規則等の制定・改廃における支援に関すること
- (6) 債権管理・回収の支援に関すること
- (7) その他法制課が所掌する事務の支援に関すること など

6 勤務条件

(1) 給与

給料月額	手 当	年収額
571,900円	○地域手当 ○期末手当(年間3.9月分) ○通勤手当	約1,093万円

※令和8年4月1日時点の「調布市一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する条例」等に基づくもので、改定により変動する場合があります。

※任用期間中は、営利企業等への従事制限など、地方公務員法の服務に関する規定が適用されますので、現在の弁護士業務を停止する必要があります(弁護士登録を抹消する必要はありません)。

なお、弁護士会の会費等は自己負担となります。

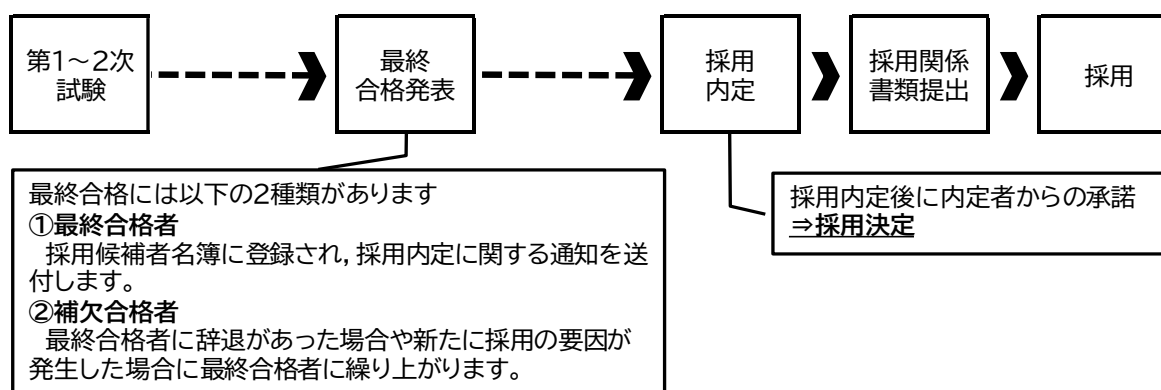
(2) 勤務時間等

勤務時間	休日	休暇
一週間の勤務時間:38時間45分 午前8時30分～午後5時15分 (休憩1時間)	土曜日、日曜日、祝日、年末年始	年次有給休暇、慶弔休暇、 夏季休暇 等

7 資格の審査

受験資格の有無、申込書記載事項の真否等について資格の審査を行います。

8 合格後、採用までの流れ



9 お問い合わせ先

調布市総務部人事課人事研修係 採用担当

〒182-8511 東京都調布市小島町2丁目35番地1

TEL:042(481)7355(直通)

Mail:saiyo@city.chofu.lg.jp